

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фирсовская основная общеобразовательная школа» Первомайского района

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Фирсовская ООШ»
протокол № 3 от 24.01.2022

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «Фирсовская ООШ»
протокол № 2 от 25.01.2022



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Фирсовская ООШ»
Л.И. Косилова
приказ № 07/2 от 25.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
в МБОУ «Фирсовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фирсовская основная общеобразовательная школа» Первомайского района (далее - Школа) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся Школы (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442, иными нормативными правовыми актами, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета школы.

1.4. Общее образование является обязательным.

1.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2. Порядок и основания для перевода учащихся

2.1. Учащийся может быть переведен в другие общеобразовательные организации в связи с переменой места жительства, с выбором другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Перевод несовершеннолетнего учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса Школы в другой, производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Перевод учащегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе несовершеннолетнего учащегося из Школы родителям (законным представителям) выдаются его документы: личное дело учащегося, ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, медицинскую карту (если находится в Школе).

2.6. Учащийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится в следующий класс.

2.7. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным

предметам. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни учащегося.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Ликвидация задолженности учащегося по соответствующему предмету проводится в Школе по мере его готовности не более двух раз в сроки, определенные Школой в пределах одного года с Момент образования академической задолженности. Форма ликвидации задолженности определяется специально создаваемой в Школе комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

2.9. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Перевод учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.12. Учащийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.13. Учащийся переводного класса, имеющий по всем предметам, изучавшимся в данном классе, четвертные и годовые отметки «5», награждается похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся отчисляется из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Учащийся отчисляется досрочно из Школы в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления учащегося из Школы служит заявление родителей (законных представителей) в связи с переходом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с переменой места жительства.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора школы, об отчислении учащегося выдает лицу,

отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета администрации Первомайского района по образованию учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Школу до получения основного общего образования, и комитетом администрации Первомайского района по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласования по трудоустройству.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФИРСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА, КОСИЛОВА ЛАРИСА ИВАНОВНА, Директор
23.06.2022 07:04 (MSK), Сертификат № 01D96BF552487763F6F8736C22B91A7A8D902B0D