

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИРСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 47/9

с. Фирсово

**« Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол №7 от 28.08.2022 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Козловскую Ольгу Викторовну, калькулятора, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

**Козловская О.В** – заместитель директора по АХЧ;

**Шиляева Т.И.** председатель профсоюзного комитета.

**Афанасьева С.П.** -представитель родительского комитета.

4. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов согласно меню завтраков на сумму не менее 57, 69 рублей на учащегося, обедов на сумму не менее 57, 69 рублей на учащегося;
  - - для учащихся 5-9 классов, обедов- на сумму не менее 57, 69 рублей;

- - для учащихся с ОВЗ организовать двухразовое питание из расчета 82 рубля 00 копеек на учащегося;
- - для учащихся 5-9 классов из многодетных и малособеспеченных семей организовать питание из расчета 21 рубль 00 копеек.

5. **Федотовой А.Л.**, повара школы, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. **Козловской О.В.** - заместителю директора по АХЧ.

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

7. **Роженцевой С.В.**, - рабочему по кухне, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.

8. **Классным руководителям 1-9 классов:**

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. **Ермаковой Т.В** заместителю директора по учебно- воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

10. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2022 -2023 учебный год (Приложение №1)

11. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Фирсовская ООШ»» (Приложение №2).

12. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).

13. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).

14. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И.Косилова