

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фирсовская основная общеобразовательная школа» Первомайского района

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Фирсовская ООШ»
протокол № 14 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Фирсовская
Л. И. Косилова
приказ № 51 от 10.09.2023



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фирсовская основная общеобразовательная школа» Первомайского района, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ «Фирсовская ООШ».

Педагогический совет (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Алтайского края;
- Уставом МБОУ «Фирсовская ООШ»;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ «Фирсовская ООШ» на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ «Фирсовская ООШ» с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание

основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1.Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «Фирсовская ООШ», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Фирсовская ООШ».

3.2.Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3.Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4.Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9 класса к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в устной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5.Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.7.Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.8.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственности педагогического совета

4.1.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2.Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МБОУ «Фирсовская ООШ» планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «Фирсовская ООШ»;
- за укрепление авторитета МБОУ «Фирсовская ООШ».

5. Организация управления деятельностью

5.1.В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Образовательного учреждения.

5.2.Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

5.3.Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.4.Председатель Педагогического совета избирается из своих постоянных членов сроком на один учебный год. Председатель ведет заседания Педагогического совета; организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы; организует делопроизводство; приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

5.5.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.6.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.7.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Образовательного учреждения

6.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

6.2.Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

7.2.Нумерация протоколов ведется от календарного года.

7.3.Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

7.4.Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.